



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2016 № 3296-па

Об утверждении порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

В соответствии со статьями 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ; статьей 55 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

2. Начальнику Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края Кусковой Л.А., начальнику отдела культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края Макеевой Ю.Н., начальнику Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края Заплутаеву Д.А., управляющему делами администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края Зариповой В.А.:

2.1. Довести Порядок до сведения курируемых муниципальных учреждений;

2.2. Обеспечить ежеквартальное предоставление курируемыми муниципальными учреждениями информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 1 к постановлению в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом главным администраторам доходов местного бюджета:

1) учреждениями образования - в Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

2) учреждениями культуры - в отдел культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

3) учреждениями физической культуры и спорта, а так же молодежной политики - в Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

4) муниципальному архивному учреждению «Комсомольский-на-Амуре городской архив» и муниципальному казенному учреждению «Управление хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре» - в управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Одновременно с информацией о привлечении и расходовании добровольных пожертвований обеспечить предоставление муниципальными учреждениями утвержденной сметы доходов и расходов казенного учреждения, утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (в части добровольных пожертвований).

3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Управлению образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Отделу культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Отделу бухгалтерии администрации города Комсомольска-на-Амуре, обеспечить ежеквартальное предоставление одновременно с утвержденной сметой доходов и расходов казенного учреждения, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (в части добровольных пожертвований) в управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре информации о получении и использовании добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 1 к постановлению в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Управлению экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре (Захаров В.А.) обеспечить составление сводного отчета о получении и использовании добровольных пожертвований за отчетный квартал текущего года и справку о получении и использовании добровольных пожертвований с начала финансового года в срок до 30 числа месяца, следующего за кварталом.

5. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Офицерову Н.А.

7. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава города

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a vertical stroke that curves slightly to the right at the top.

А. В. Климов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города
Комсомольска-на-Амуре

от 20.12.2016 № 3296-па

ПОРЯДОК
привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований

Настоящий Порядок регулирует привлечение, использование и учет добровольных пожертвований физических и юридических лиц отраслевыми органами администрации города и муниципальными учреждениями, расположенными на территории городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

1. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1.1. Руководители (их заместители) отраслевых органов администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципальных учреждений города Комсомольска-на-Амуре (далее – Благополучатели) вправе выступать с предложениями об оказании добровольных пожертвований, которые могут быть оформлены в виде обращения через средства массовой информации, персональных писем к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Жертвователи), предварительно согласовав в письменном виде данные обращения с курирующим заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре.

1.2. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то решение о направлении (цели использования) принимается Благополучателем в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в пределах своей компетенции.

1.3. Договор добровольного пожертвования заключается в письменной форме согласно приложению № 1 к Порядку.

1.4. Прием и передача имущественных добровольных пожертвований оформляется актом согласно приложению № 2 к Порядку, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Принимаемое от Жертвователя имущество подлежит учету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре». Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяется сторонами договора.

2. Порядок приема добровольных пожертвований, учета и отчетности использования

2.1. Добровольные пожертвования муниципальным учреждениям города Комсомольска-на-Амуре зачисляются на лицевые счета бюджетных учреждений, открытые в Финансовом управлении администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Добровольные пожертвования, администратором которых являются администрация города Комсомольска-на-Амуре, Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края зачисляются в доход местного бюджета через единый счет Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю (на балансовый счет, открытый органами Федерального казначейства в подразделениях Центрального банка Российской Федерации № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»).

2.2. Добровольные пожертвования по наличному расчету в виде денежных средств принимаются муниципальными учреждениями в наличной форме в соответствии с лимитом остатка кассы на основании письменного заявления лица, передающего средства.

Денежные средства, поступающие в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера, вносятся на счет № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» в Расчетно-кассовом центре в городе Комсомольске-на-Амуре Главного управления Центрального Банка России по Хабаровскому краю с последующим зачислением их на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в финансовом управлении администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края на счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации».

2.3. Учет добровольных пожертвований осуществляется обособленно в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поступление и расходование средств добровольных пожертвований отражается в бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и бюджетной отчетности муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования используются в соответствии с целевым назначением, указанным в договоре добровольного пожертвования, либо в соответствии с принятым правовым актом городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

Пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, на основе предоставленных счетов-фактур, актов сверки, трудовых соглашений, актов выполненных работ, муниципальных контрактов (договоров) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

Добровольные пожертвования в форме имущества используются строго в соответствии с целевым назначением, указанным жертвователем, не противоречащим гражданскому законодательству и целевому назначению имущества.

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели:

не соответствующие уставной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных учреждений города Комсомольска-на-Амуре;

не соответствующие расходным обязательствам муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», утвержденным решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы «О бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;

противоречащие целевому назначению, указанному жертвователем, за исключением случаев, если цель, указанная жертвователем, противоречит законодательству Российской Федерации;

на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание им материальной помощи;

противоречащие целевому назначению имущества.

4.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за получением и использованием добровольных пожертвований

Контроль за получением добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется главными администраторами доходов местного бюджета, руководителями бюджетных учреждений.

Контроль за использованием средств добровольных пожертвований осуществляется получателями средств местного бюджета, главными распорядителями средств местного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации города

от 20.12.2016 № 3296-па

ИНФОРМАЦИЯ

о получении и использовании добровольных пожертвований

(наименование администратора (получателя) доходов
за ____ квартал 20__ года

(рублей)

Остаток на начало отчетного периода	Поступление добровольных пожертвований				Использование добровольных пожертвований		Остаток на конец отчетного периода			
	Полное наименование жертвователя	Целевое направление пожертвований	Вид пожертвований		Всего поступило пожертвований	Целевое направление		Сумма		
1	2	3	денежные средства	материальные средства	4	5	6	7	8	9

Сектор
ОКБ
наименование
отдела

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

1.2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Благополучателя использовать передаваемое ему _____
(указывается название объекта)

по определенному целевому назначению, в общепользовательных целях.

1.3. Жертвователь ставит условие, а Благополучатель принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования

_____ (указывается какой объект)

по следующему целевому назначению: _____

(указывается целевое назначение использования объекта)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Жертвователя:

Контролировать целевое использование пожертвования, переданного в рамках настоящего договора.

Требовать расторжения настоящего договора в случаях использования Благополучателем пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, путем направления в адрес Благополучателя письменного уведомления. Письменное уведомление направляется не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

Запрашивать у Благополучателя любую информацию, касающуюся целевого использования пожертвования, оказанного в рамках настоящего договора.

2.2. Обязанности Жертвователя:

При заключении настоящего договора Жертвователь гарантирует, что передаваемое Благополучателю имущество (объект) не обременено правами третьих лиц, не находится в розыске.

2.3. Права Благополучателя:

Принять от Жертвователя пожертвование.

В любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от принятия пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

2.4. Обязанности Благополучателя:

Использовать пожертвование исключительно для реализации целей, указанных в настоящем договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целевым назначением пожертвования.

Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому

целевому назначению либо в других условиях лишь с письменного согласия Жертвователя.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

3.1. Пожертвование осуществляется путем

(перечисления денежных средств Жертвователем на расчетный счет Благополучателя, указанный в настоящем договоре, внесение наличных денежных средств в кассу – если пожертвованием являются денежные средства; передачи пожертвования по акту приема-передачи – если пожертвованием является имущество)

3.2. Прием и передача имущества оформляется актом, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров или, если в результате переговоров Сторонами не достигнуто соглашение, Стороны (Сторона) обращается в суд.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению настоящего договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

6.2. Если эти обстоятельства будут длиться более месяца, каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору. Факт наступления для одной из Сторон указанных обстоятельств должен быть подтвержден документами уполномоченных органов.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор заключен сроком с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

8.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций _____ по _____ использованию пожертвованного _____

(указывается название имущества, объекта)

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение назначения использования пожертвованного _____

(указывается название имущества, объекта)

допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному целевому назначению, и Жертвователь соглашается на использование пожертвованного _____

(указывается название имущества, объекта)

по другому назначению либо в других условиях.

8.3. Если вопрос изменения назначения целевого использования пожертвования возникает после смерти Жертвователя (либо ликвидации юридического лица (индивидуального предпринимателя) – Жертвователя), спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного _____

(указывается название имущества, вещи или права)

не в соответствии с определенным Жертвователем целевым назначением.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.5. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий настоящего договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон настоящего договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую Сторону.

8.6. Любое обращение или уведомление, которое одна из Сторон направляет другой в рамках исполнения настоящего договора, должно быть направлено в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим направлением оригинала такого обращения.

8.7. Настоящий договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.8. По всем вопросам, не отраженным в условиях настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Благополучатель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку привлечения,
расходования и учета
добровольных
пожертвований

от 20.12.2016 № 3296-па

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

« ___ » _____ 20__ г.

г. Комсомольск-на-Амуре

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)
именуемый в дальнейшем Жертвователь, в лице

(Ф.И.О. лица, действующего от имени и в интересах Жертвователя)

действующий на основании

(Устава, учредительного договора, положения, доверенности)

с одной стороны, и администрация города Комсомольска-на-Амуре,
отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре или
муниципальное учреждение города Комсомольска-на-Амуре, именуемый в
дальнейшем Благополучатель, в лице

(должность и Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании

(Устава и (или) муниципального правового акта, приказа)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность
Благополучателя принадлежащие ему

(указать на каком основании, то есть юридический
титул)

что подтверждается

(указать документ, подтверждающий принадлежность объекта Жертвователю)

следующие объекты в соответствии со статьей 128 Гражданского
кодекса Российской Федерации:

(дается название, а если объект не один – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки
объектов)

СТОИМОСТЬЮ

(стоимость определяется Сторонами)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку,
утвержденному
постановлением
администрации города

от 20.12.2016 № 3296-па

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«__» _____ 20__ г.

г. Комсомольск-на-Амуре

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)
именуемый в дальнейшем Жертвователь, в лице

(Ф.И.О. лица, действующего от имени и в интересах Жертвователя)

действующий на основании _____,
(Устава, учредительного договора, положения, доверенности)

с одной стороны, и администрация города Комсомольска-на-Амуре,
отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре или му-
ниципальное учреждение города Комсомольска-на-Амуре, именуемый в
дальнейшем Благополучатель, в лице

(должность и Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании _____
(Устава и (или) муниципального правового акта, приказа)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий
Акт о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора добровольного пожертвования от
«__» _____ г. Жертвователь передал, а Благополучатель при-
нял следующее имущество:

№ п.п.	Наименование имущества	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)

Техническое состояние имущества: _____

Документы на имущество: _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой
из сторон, и является неотъемлемой частью Договора добровольного по-
жертвования от «__» _____ г.

Жертвователю: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Благополучатель: _____ / _____
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.