

Принято на
Заседании общего собрания
Трудового коллектива
Протокол № 2 от 02.06.2017

Утверждаю
приказ № 116-а от 05.06.2017.
Заведующий МДОУ 123
Гарабарко Ю.А.



План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МДОУ детском саду общеразвивающего вида № 123.

Задачи плана мероприятий:

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ДОУ.
3. Привести в соответствие с профессиональным стандартом кадровую политику в ДОУ.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
5. Целевая группа участников:
заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
6. Ожидаемые результаты:
 1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт работников в ДОУ.
 2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт работников ДОУ.
 3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
 4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт работников учреждения, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
 5. Все работники ДОУ соответствуют профессиональному стандарту в полном объеме.

| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|---|---|---------------------------|---|
| | Изучение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» на заседании педагогического совета. | В течении 3 квартала 2017 | Зам.зав по ВМР. Зам.зав по АХЧ Уполномоченный по ОТ и ТБ. |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| Размещение информации о профстандарте на стенде ДООУ и на официальном сайте учреждения. | | Зам.зав по ВМР. |
| Разработка памятки для сотрудников ДООУ «Как подготовиться к переходу на профстандарт». | Декабрь 2017 | Заведующий |
| Разработка мероприятий, направленных на совершенствование трудовых функций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта по должности. | Июль 2017-июль 2018 | Зам.зав по ВМР. Зам.зав по АХЧ Уполномоченный по ОТ и ТБ. |
| Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки сотрудников Учреждения. | Декабрь 2017 | Зам.зав по ВМР. Зам.зав по АХЧ |
| Формирование банка нормативных правовых документов ДООУ регламентирующих введение профессионального стандарта по должностям. | Сентябрь – декабрь 2017 | Заведующий |
| Участие в вебинарах и семинарах по теме «Профессиональный стандарт педагогических работников» | постоянно. | Зам.зав по ВМР. |