

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей «Гнездышко» №123**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08 20 19 г.

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 7 от 26.08 20 19 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 123
Бессонова Е.Г.
Приказ № 1378 от 26.08 20 19 г.



Положение о порядке разработки «Программы развития»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке разработки программы развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Гнездышко» № 123 (далее – Учреждение) разработан в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.7 ч.3); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155; Уставом Учреждения; «Планом-графиком введения ФГОС» МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 123;
- 1.3 Программа развития является нормативным документом регламентирующим процесс перевода Учреждения из фактического состояния на качественно новый уровень развития.
- 1.4 Положение о порядке разработки Программы развития Учреждения, является локальным актом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с Уставом (принимается на педагогическом совете; утверждается «Управляющим советом»);
- 1.5 Положение о порядке разработки Программы развития Учреждения определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки Программы развития Учреждения. (далее – Программы);
- 1.6 Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Учреждения.

2. Цели и задачи Программы

- 2.1. Целью Программы является обеспечение работы Учреждения в режиме непрерывного развития направленной на целостное и разностороннее развитие воспитанников
- 2.2. Для реализации поставленной цели выдвигаются следующие задачи:
 - разработать концепцию модернизации образовательного пространства в режиме развития;
 - привести в соответствие с современными требованиями нормативно-правовую, материально-техническую, финансовую, кадровую, мотивационную составляющую обеспечения образовательного процесса;
 - разработать систему мотивационных мероприятий, направленных на вовлечение педагогов в инновационную деятельность;
 - создать условия для повышения квалификации педагогов по инновационным образовательным программам;
 - обеспечить обновление предметно-пространственной среды и материально-технической базы Учреждения, способствующей реализации нового содержания дошкольного образования и достижению новых образовательных результатов;
 - разработать механизмы оценки эффективности инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей доступность, новое качество образования и реализацию Программы развития Учреждения;
 - информатизация образовательного пространства Учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
 - повысить качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников; содействовать повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста;
 - Повышение общественной значимости и профессионального имиджа Учреждения.

3. Структура Программы

- 3.1.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит примерный характер и может изменяться по мере необходимости;
- 3.1.2. Программа должна включать в себя следующие разделы:
- 3.1.3. Титульный лист
 - сроки реализации Программы;
 - год разработки;
 - полное наименование учреждения;
 - содержание программы с указанием страниц
- 3.1.4. Паспорт программы
 - наименование Программы;
 - юридический адрес, телефон детского сада, адреса официального сайта «Учреждения», e-mail;
 - руководитель программы и основные разработчики;
 - основание для разработки программы (нормативно-правовая база),
 - обоснование программы;
 - миссия «Учреждения»;
 - цель Программы, задачи Программы, приоритетные направления Программы;
 - финансовое обеспечение Программы;
 - сроки и этапы реализации Программы;
 - ожидаемые конечные результаты реализации Программы;
- 3.1.5. Информационная справка
 - учредитель;
 - организационно-правовая форма учреждения;
 - местонахождение, телефон заведующего;
 - режим работы учреждения;
 - реквизиты учреждения;
 - лицензия на право осуществления образовательной деятельности, лицензия на медицинскую деятельность;
 - Устав учреждения;
 - структура управления, органы государственно-общественного управления, структура и количество групп, количество воспитанников;
 - социальный паспорт Учреждения;
 - кадровый состав «Учреждения»: квалификация педагогов, включая руководителей, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка;
 - учебно-методическое обеспечение;
 - особенности организации развивающей предметно - пространственной среды, материально-техническое обеспечение;
 - информация о дополнительных образовательных услугах реализуемых в «Учреждении»;
 - особенности контингента, характеристика социума,
- 3.1.6. Проблемный анализ (количественные и качественные показатели)
 - анализ: психолого-педагогических условий; посещаемости и заболеваемости; развивающей предметно-пространственной среды; материально-технических и кадровых условий; физической подготовленности воспитанников; результатов развития интегративных качеств; взаимодействия с родителями и др.
 - проблемы «Учреждения» и выводы по каждому из разделов, а затем в целом
- 3.1.7. Концепция развития «Учреждения»
 - основные принципы, положенные в основу Программы;
 - миссия «Учреждения»;
 - стратегия «Учреждения».
- 3.1.8. Стратегия
 - определение этапов и сроков развития;
 - указание по каждому этапу: цель, направление деятельности, прогнозируемый результат.
- 3.1.9. Программные мероприятия
 - конкретные мероприятия направленные на решение поставленных задач;
 - указание срока и ответственных.
- 3.1.10. Ожидаемые результаты
- 3.1.11. Управление Программой развития
- 3.1.12. Приложения

4. Порядок разработки и утверждения Программы

- 4.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников Учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего.
- 4.2. Программа обсуждается педагогическим коллективом «Учреждения», что закрепляется протоколом педагогического совета;
- 4.3. В целях учета мнения всех участников образовательных отношений Программа рассматривается, обсуждается и принимается «Управляющим советом» Учреждения;
- 4.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем Учреждения;
- 4.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается приказом заведующего «Учреждения».