

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей «Гнездышко» № 123**

ПРИНЯТО

«Управляющим советом»  
Протокол № 3 от 03.02.2020г.



**Положение об «Управляющем совете»**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.12.2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе и обновления образовательных программ», управление Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Гнездышко» № 123 осуществляется на основе принципов сочетания единоначалия и коллегиальности. В целях повышения результативности и эффективности работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Гнездышко» № 123 (далее – «Учреждение») создается Управляющий совет «Учреждения» (далее «Управляющий совет»).

1.2. «Управляющий совет» – это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные уставом «Учреждения», по решению вопросов функционирования и развития «Учреждения».

1.4. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом «Учреждения».

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия членами коллегиальных органов управления «Учреждения».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном законодательством РФ.

**2. Структура и порядок формирования, срок полномочий «Управляющего совета»**

2.1. «Управляющий совет» формируется один раз в три года. «Управляющий совет» формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами «Управляющего совета» могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников «Учреждения».

2.2. В состав «Управляющего совета» входит руководитель «Учреждения», а также могут быть кооптированы представители местной общественности. Кандидатуры для кооптации в «Управляющий совет» рассматриваются «Управляющим советом» в первоочередном порядке.

2.3. По приглашению члена «Управляющего совета» в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами «Управляющего совета», если против этого не возражают более половины членов «Управляющего совета», присутствующих на заседании.

2.4. Количество членов «Управляющего совета» составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа участников.

2.5. Члены «Управляющего совета» из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.6. Члены «Управляющего совета» из числа работников «Учреждения» избираются общим собранием трудового коллектива «Учреждения».

2.7. Член «Управляющего совета» выводится из его состава по решению «Управляющего совета» в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием «Учреждения» или переводом воспитанника в другое образовательное учреждение.

2.8. После вывода из состава «Управляющего совета» его члена «Управляющий совет» принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

2.9. На первом заседании «Управляющего совета» избираются его председатель и секретарь, при этом представитель «Учредителя» в «Управляющем совете», руководитель «Учреждения» не могут быть избраны председателем «Управляющего совета».

2.10. Председатель избирается на весь срок действия сформированного «Управляющего совета» «Учреждения».

2.11. Заместителем председателя «Управляющего совета» является член «Управляющего совета», избранный на первом собрании «Управляющего совета» не менее 2/3 от общей численности членов «Управляющего совета».

2.12. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного «Управляющего совета» «Учреждения».

2.13. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

2.18. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы «Управляющего совета» «Учреждения», его комитетов и комиссий.

2.19. Заседание «Управляющего совета» ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.20. Заседания «Управляющего совета» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний, план работы «Управляющего совета» принимается «Управляющим советом», утверждается руководителем «Учреждения». Председатель «Управляющего совета» может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов «Управляющего совета», «Учредителя», заведующего «Учреждением»).

2.21. Дата, время, повестка заседания «Управляющего совета», а также необходимые материалы доводятся до сведения членов «Управляющего совета» не позднее, чем за пять дней до заседания «Управляющего совета».

2.22. Решения «Управляющего совета» считаются правомочными, если на заседании «Управляющего совета» присутствовали не менее половины его членов.

2.23. Решения «Управляющего совета» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Управляющего совета», открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член «Управляющего совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.24. «Управляющий совет» имеет право создавать постоянные и временные комиссии «Управляющего совета».

### **3. Компетенция «Управляющего совета»**

3.1. «Управляющий совет» полномочен:

- Устанавливать направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно).
- Определять перечень дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Обсуждать и принимать:

- положение об «Управляющем совете»;
- положение о кооптации в «Управляющий совет»;
- положение о комиссиях «Управляющего совета»;
- регламент работы «Управляющего совета»;
- положение о «Совете родителей» воспитанников «Учреждения»;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в «Учреждении»;
- порядок учета мнения «Совета родителей» при принятии локальных актов «Учреждения»;
- требования обеспечения информационной безопасности;
- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Учреждением» и родителями (законными представителями) воспитанников;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);

- положение об оказании платных образовательных услуг в «Учреждении»;
- порядок ознакомления с документами «Учреждения»;
- правила приема воспитанников в «Учреждения»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим занятий);
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников «Учреждения»;
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками «Учреждения»;
- порядок организации и проведения самообследования «Учреждения»;
- положение об оплате труда;
- положение о текущем контроле;
- порядок принятия локальных актов «Учреждения»;
- положение о сайте «Учреждения»;
- положение об информационной открытости «Учреждения»;
- положение о составлении публичного отчета «Учреждения»

### 3.3. Согласовывать:

- образовательную программу дошкольного образования;
- программу развития «Учреждения»;
- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного «Учреждения»;
- отчет о результатах самообследования;
- ежегодный публичный отчет о деятельности «Учреждения»;

### 3.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат работникам «Учреждения»;
- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка «Учреждения»;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

### 3.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

### 3.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего совета».

## 4. Порядок принятия решений

4.1. Решения «Управляющего совета» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Управляющего совета», открытым голосованием и оформляются протоколом.

4.2. Каждый член «Управляющего совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

## 5. Выступление от имени «Учреждения»

Совет имеет право:

- Представлять интересы «Учреждения» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## **6. Права и обязанности членов «Управляющего совета».**

6.1. Члены «Управляющего совета» имеют право:

- участвовать в деятельности «Управляющего совета», вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых «Управляющим советом», а также в реализации проектов и программ «Управляющего совета»;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности «Учреждения»;
- рекомендовать руководителю «Учреждения» на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы «Учреждения»;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в «Учреждении» на заседания «Педагогического совета», методических объединений и др.;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в «Учреждении» органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов «Управляющего совета» для осуществления общественной экспертизы;
- запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в «Учреждении»;
- заслушивает отчеты руководителя «Учреждения» по итогам учебного и финансового года;
- рассматривать иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции «Управляющего совета», решения «Управляющего совета» носят рекомендательный или информационный характер.

6.2. Члены «Управляющего совета» обязаны:

- признавать и выполнять устав «Учреждения», настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности «Управляющего совета»;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами «Учреждения»;
- не реже одного раза в год информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

## **7. Ответственность «Управляющего совета»**

«Управляющий совет» несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов управления в «Учреждении»;
- упрочение общественного признания деятельности «Учреждения»;
- достоверность публичного доклада;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

## **8. Делопроизводство «Управляющего совета»**

8.1. На заседании «Управляющего совета» ведется протокол. В протоколе указывается:

- дата, повестка;
- состав (Фамилия, инициалы);
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения «Управляющего совета»;
- протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

8.2. Протоколы заседаний «Управляющего совета», его решения оформляются секретарем.

8.3. Протоколы заседаний «Управляющего совета» вносятся в номенклатуру дел «Учреждения» и хранятся у председателя «Управляющего совета».

8.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес «Управляющего совета» производится председателем «Управляющего совета».

8.5. Решения «Управляющего совета» являются обязательными для исполнения заведующим и работниками «Учреждения», родителями (законными представителями) воспитанников.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Решения «Управляющего совета», противоречащие законодательству РФ, положениям устава «Учреждения», недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем «Учреждения», его работниками и иными участниками образовательного процесса.