

1

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей «Гнездышко» № 123.**

ПРИНЯТО

«Управляющим советом»

Протокол № 4 от 10.02.2021

«Общим собранием трудового коллектива»

Протокол № 2 от 10.02.2021

СОГЛАСОВАНО

«Советом родителей

(законных представителей) воспитанников».

Протокол № 6 от 10.02.2021



Требования обеспечения информационной безопасности

1. Общие положения.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ с изменениями от 30.12.2020 г. № 530-ФЗ, Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30.12.2020г.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Гнездышко» № 123 (далее – Учреждение) обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям)
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке план финансово- хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2. Информация, указанная в пункте 1., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 2.1. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.
3. Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.
4. Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации. В этих целях администрация Учреждения имеет право:
- назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;
 - издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
 - включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
 - включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;
 - разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;
 - требовать защиты интересов Учреждения со стороны государственных и судебных инстанций.
5. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:
- приказ о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
 - соглашения между Учреждением и сотрудниками о неразглашении персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.
 - локальный акт, определяющий порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Учреждения.
6. Порядок допуска сотрудников Учреждения к информации:
- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
 - ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и Учреждения об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
 - контроль работника, ответственного за информационную безопасность, при работе с информацией конфиденциального характера.
7. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:
- защита интеллектуальной собственности Учреждения;
 - защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета в кабинетах Учреждения;
 - организация защиты конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных работников и воспитанников Учреждения;
 - учет всех носителей конфиденциальной информации.