Приложение № 1
К приказу № 81
От 31.08.2021

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 123 на 2021 год, на 2021 – 2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июль-август	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ № 123	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ № 123 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ № 123 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ № 123 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ № 123 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МДОУ № 123 (издание	август	Макушев а Н.С., зам.зав по ВМР

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.	август	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	август	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте ДОУ. 4. Информирование внешней среды.	Август-сентябрь	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	август	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР

			психолог,родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	август	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	август	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	авгус т	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	авгус т	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	август	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	авгус т	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	август	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь Сентябрь Сентябрь В течении года Май	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Декабрь	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	май	Макушева Н.С., зам.зав по ВМР