

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МДОУ детский сад «Гнездышко» № 123 на 2021 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ № 123	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ № 123</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ № 123</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ № 123</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ № 123</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МДОУ № 123 (издание приказа)</li> </ol>	Август, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей детского сада	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.</li> </ol>	<p>Август, 2021</p> <p>Август, 2021</p> <p>Август, 2021</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Информирование на сайте ДОУ.</li> <li>4. Информирование внешней среды.</li> </ol>	Август - сентябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц;</li> </ol>	Сентябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

			<p>психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Август , 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август , 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август , 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Август , 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Август , 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>		Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь, 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Октябрь, 2021	Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги наставники, Наставляемые педагоги
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Март, 2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель, 2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май, 2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</li> </ol>	Май, 2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

